Modello richiesta servizio di Pre e Post scuola :

INFANZIA ○

PRIMARIA ○

SECONDARIA ○

Indicare il tipo di servizio richiesto: pre-scuola ○ post-scuola ○

Io sottoscritto, genitore (tutore) dell'alunno/a

Cognome alunno	Nome alunno	Classe	Sezione
Tel. casa	Cell .papà	Cell. Mamma	
Tel. Nonni	Tel. Uff.	Tel. Uff.	
Altro			

CHIEDO

Che mio/a figlio/a nel corso dell'anno scolastico ____/____, possa usufruire del servizio su indicato

DICHIARO

a) di aver preso visione del regolamento di seguito riportato;
b) di impegnarsi a rispettare, per la migliore funzionalità del servizio, le norme del citato regolamento;

Spazio per segnalare eventuali allergie:

Data:_____

_____
(Firma)

REGOLAMENTO

Pre e Post-scuola

1. Il servizio di pre-scuola inizia alle ore 7,30 e termina all'orario di inizio delle lezioni dal lunedì al venerdì.
2. Il servizio di post-scuola inizia alle ore 13,30 e termina alle ore 14,30 dal lunedì al venerdì. Per la scuola secondaria di primo grado, invece, inizia alle ore 14,00 e termina alle ore 14,30 dal lunedì al venerdì. Per le sezioni di scuola dell'infanzia il servizio post scuola inizia alle ore 15,30 e termina alle ore 16,00, purchè il numero di bambini sia non superiore a 15.
3. Gli operatori dell'Associazione "Gioca anche Tu" a cui sarà affidato il servizio di pre e post scuola, dal momento in cui prelevano gli alunni dai genitori (o accompagnatori) o dalle aule, assumono la piena responsabilità della custodia degli stessi e non devono consentire che qualcuno si allontani dal gruppo se non sotto la loro diretta vigilanza o dei genitori dei loro allievi.
4. L'operatore dovrà consegnare personalmente ai docenti (all'inizio delle lezioni) e ai genitori o a persona di loro fiducia, preventivamente delegata e maggiorenne (al termine del servizio) gli alunni che gli sono stati affidati.
5. Un protratto comportamento indisciplinato e/o non conforme alle direttive dell'operatore, costituisce giusta causa per l'interruzione della fruizione del servizio.
6. Gli operatori sono responsabili della puntuale applicazione del regolamento.
7. Il rapporto economico sarà diretto tra la famiglia e l'associazione affidataria del servizio.

8. La responsabile dell'Associazione si impegna a fornire a questo Istituto l'elenco degli alunni e delle alunne che usufruiscono del servizio di pre e post scuola ai fini del controllo per quanto riguarda la sicurezza e la prevenzione dei rischi nell'Istituto.

9. Gli operatori si impegnano a rispettare le misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, nonché tutte le misure previste dal Documento di Valutazione dei Rischi e dal Piano di emergenza pubblicato sul sito.

Lecce _____

_____
(FIRMA)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO FALCONE"
Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:
leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it

QUESTA SCUOLA È INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

Informativa Privacy fruizione del servizio pre e post scuola

La presente informativa viene resa per informarLa del trattamento dei suoi dati personali.

Titolare e responsabile per la protezione dei dati (DPO)

Il titolare del trattamento dei dati è: Istituto Comprensivo Statale Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado "AMMIRATO-FALCONE" con sede in Via Raffaello Sanzio, 51 - 73100 LECCE; tel. 0832-345717Cod.Fisc. 93099140753; e.mail: leic89100t@istruzione.it, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Morena Bruna. All'interno dell'istituto è stato nominato un Responsabile per la protezione dei dati il dott. Massimiliano Rampino; e-mail: dpo@consulenzarampino.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I suoi dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa a tutela dei dati personali, in formato cartaceo e informatico, per la finalità di Iscrizione e accesso ai servizi pre scuola, post scuola. Il trattamento di cui potrà riguardare oltre i dati personali anche dati relativi allo stato di salute (per gli alunni portatori di handicap) ed è necessario per poter usufruire dei servizi pre scuola, post, pertanto un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di procedere da parte del titolare del trattamento.

Destinatari dei dati personali

Nell'ambito delle indicate finalità i dati degli utenti del servizio dovranno essere comunicati a società la cui comunicazione è necessaria all'esecuzione degli obblighi derivanti dall'utilizzo del servizio e al pagamento delle relative tariffe.

Trasferimento dati a Paesi Terzi

Il Titolare non comunicherà i suoi dati al di fuori dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario al perseguimento delle specifiche finalità sopra indicate, nello specifico per il periodo di accesso al servizio. Successivamente i dati dei soggetti interessati verranno archiviati, e in alcun modo trattati per finalità diverse da quanto previsto dalla specifica finalità, per il lasso di tempo richiesto dalla normativa vigente a cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Diritti dell'interessato

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di seguito indicati:

a) Accesso ai dati personali. Ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso, nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

b) Richiesta di rettifica o cancellazione (diritto all'oblio) degli stessi o limitazione dei trattamenti che loriguardano: per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obbiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

c) Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare.

d) Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile dal dispositivo automatico, i dati che la riguardano; in particolare, i dati le verranno forniti in formato .xml o analogo;

e) Proporre reclami ai sensi dell'art 77 del GDPR all'Autorità di controllo competente in base alla Sua residenzaabituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei Suoi diritti; è competente il garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web http://www.garanteprivacy.it.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati ai recapiti sopra indicati nella presente informativa. Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, ad ogni modo, entro e non oltre 1 mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste, tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 3 mesi.