



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



...IN VOLO... VERDE LA SCUOLA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
**"AMMIRATO FALCONE"**

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE  
tel. 0832-345717 fax 0832-346283  
C.M. LEIC89100TC.F.93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icammiratofalcone.edu.it](http://www.icammiratofalcone.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE  
Prot. 0004856 del 14/04/2025  
IV-5 (Uscita)

**Al Fascicolo PNRR- DM.19/24**

**All' Albo on line**

**Al Sito web**

**Sez. Amministrazione Trasparente**

**Agli Atti**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI (ESPERTI E TUTOR) INTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEI "PERCORSI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI" – PNRR D.M. 19/2024**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –**

**Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti**

**e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 19/2024)**

**CUP progetto: H87G24000240006**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54439**

**Titolo progetto: "Valorizziamoci"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO.** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 150449 del 23.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2027
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;
- VISTA** la Delibera n. 6 del 14.10.2024 del Collegio dei docenti in merito ai titoli e competenze del personale impiegato nel progetto
- VISTA** la Delibera n. 6 del 14.10.2024 del Consiglio di Istituto in merito ai titoli e competenze per la valutazione del personale impiegato nel progetto
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 13166 del 29.11.2024
- VISTA** l’autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo del Direttore Generale dell’U.S.R. per la Puglia prot. n. 22275 del 18/03/2025;
- VISTO** il proprio provvedimento prot.n. 3191 di assunzione dell’incarico di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi;
- CONSIDERATA** l’assunzione personale dell’incarico di Responsabile Unico del progetto ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, c.d. Codice degli appalti, prot. n. 2952 del 06.03.2025;
- CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto;
- DATO ATTO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento di attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTO** la propria determina di indizione della procedura prot.n. 4844 del 14.04.2025 di indizione della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto;

**VISTA** la propria dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione in relazione al ruolo di responsabile del procedimento assunto nell'ambito della presente procedura di selezione, prot. n. 2953 del 06.03.2025;

**RICHIAMATA** tutta la normativa di riferimento che qui si intende come ripetuta e trascritta;

## EMANA

il presente **avviso**, rivolto al personale docente interno per la **selezione** di figure di **Esperto e Tutor** dei percorsi formativi, nonché di docenti che compongano il Gruppo per la prevenzione della dispersione (solo personale interno all'istituzione scolastica) e, in seconda istanza, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima), per la sola **selezione** di figure di **Esperto e Tutor** dei percorsi formativi.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali rivolti al personale interno all'amministrazione **per n. 18 Esperti e per n. 6 Tutor e n. 4 docenti che compongano il gruppo di lavoro denominato "team per la prevenzione della dispersione scolastica" (solo per il personale interno all'istituzione scolastica)**;
2. Nello specifico, il progetto prevede la realizzazione delle seguenti attività, da realizzare attraverso un determinato numero di edizioni come specificato in tabella:

|   | CORSO  | CONTENUTI  | DESTINATARI             | N.ALUNNI                                   | DURATA  | EDIZIONI  | Figure perviste   |
|---|--|--|-------------------------|--|---------|---|---|
| 1 | <b>Percorsi di mentoring e orientamento</b> (extracurricolare)               | Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. | 1-2-3 media             | 1 alunno per edizione<br><br>tot.50 alunni | 10 ore  | n. 50   | Almeno n.1 esperto  |
| 2 | <b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base</b> (extracurricolare) | Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno  | Matematica<br>2-3 media | 7  | 15 ore  | <b>10 edizioni:</b><br>2 classi seconde<br>1 classi terze | n.3 esperti   |
|   |  |  | Italiano<br>1-2-3 media | 7  | 15 ore  | 1classi prime<br>2 classi seconde<br>1classi terze        | n.4 esperti   |
|   |  |  | Inglese<br>1-2-3 media  | 7  | 15 ore  | 1: prime<br>1: seconde<br>1: terze                        | n.3 esperti   |
| 3 | <b>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</b>         | Percorsi per supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico   | Genitori/<br>Alunni     | 3  | 2 ore   | n. 1  | n.1 esperto   |
| 4 | <b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b> (extracurricolare)  | Percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico   | 1-2-3 media             | 10   | 15 ore  | n. 6  | n.6 esperti<br>n.6 tutor                                      |
| 5 | <b>Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione</b>        | Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica  |                         | 4  | 247 ore |   | N. 4 docenti tutor esperti interni all'istituzione scolastica |

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - j. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali così come da delibera del Collegio dei docenti n. 7 del 14.10.2024

#### Criteri per la figura di Esperto:

| Criteri di ammissione:   |   |          |                               |                                   |                                  |
|--|---|----------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per il ruolo per cui si presenta domanda |   |          |                               |                                   |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico                                |   |          |                               |                                   |                                  |
| Titolo di studio   | Punteggio attribuito  |          | n. riferimento del curriculum | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura dell'ufficio |
| Titolo di studio specifico per le finalità del progetto<br><br><i>Max 20 punti (Sarà valutato un solo titolo)</i>                | Laurea vecchio ordinamento<br><i>oppure</i><br>Laurea specialistica<br><i>(nuovo ordinamento con biennio specialistico)</i> | Punti 20 |                               |                                   |                                  |
|  | Laurea triennale  | Punti 12 |                               |                                   |                                  |
|  | Diploma   | Punti 6  |                               |                                   |                                  |
| Abilitazione<br><i>Max 4 punti</i>   | Abilitazione specifica per l'insegnamento della disciplina per cui si concorre  | Punti 2  |                               |                                   |                                  |
|  | Altra abilitazione  | Punti 1  |                               |                                   |                                  |
| Altri titoli post universitari   | Altra laurea  | Punti 3  |                               |                                   |                                  |
|  | Dottorato di ricerca  | Punti 3  |                               |                                   |                                  |

|  |   |                             |  |  |  |
|--|---|-----------------------------|--|--|--|
| <i>Max 6 punti</i>                                       | Master di II livello  | Punti 2                     |  |  |  |
|  | Master di I livello   | Punti 1                     |  |  |  |
| <b>Formazione</b><br><i>Max 2 punti</i>                  | Attestato corso di formazione (25 ore)  | Punti 1                     |  |  |  |
| <b>Altre esperienze di docenza</b> in qualità di Esperto | Esperto in corsi PON, POR, PNRR...  | Punti 1 per ogni esperienza |  |  |  |
| <b>Pubblicazioni</b><br><i>Max 8 punti</i>               | Pubblicazioni su argomenti inerenti la disciplina del modulo documentabili anche tramite autodichiarazione ai sensi della L. 445/2000 | Punti 1 per ogni esperienza |  |  |  |
| <b>Punteggio totale</b>                                  |   |                             |  |  |  |

### Criteria per la figura di TUTOR:

| <b>Criteria di ammissione:</b>  |   |                             |                                      |  |   |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per il ruolo per cui si presenta domanda<br><input type="checkbox"/> essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico |   |                             |                                      |  |   |
| <b>Titolo di studio</b>   | <b>Punteggio attribuito</b>   |                             | <b>n. riferimento del curriculum</b> | <b>Da compilare a cura del candidato</b> | <b>Da compilare a cura dell'ufficio</b> |
| <b>Titolo di studio</b> specifico per le finalità del percorso<br><br><i>Max 20 punti (Sarà valutato un solo titolo)</i>  | Laurea vecchio ordinamento<br><i>oppure</i><br>Laurea specialistica (nuovo ordinamento con biennio specialistico) | Punti 20                    |                                      |  |   |
|   | Laurea triennale  | Punti 12                    |                                      |  |   |
|   | Diploma   | Punti 6                     |                                      |  |   |
| <b>Abilitazione</b><br><i>Max 4 punti</i>   | Abilitazione specifica per l'insegnamento della disciplina per cui si concorre                                    | Punti 2                     |                                      |  |   |
|   | Altra abilitazione  | Punti 1                     |                                      |  |   |
| <b>Altri titoli</b> post universitari<br><i>Max 6 punti</i>   | Altra laurea  | Punti 3                     |                                      |  |   |
|   | Dottorato di ricerca  | Punti 3                     |                                      |  |   |
|   | Master di II livello  | Punti 2                     |                                      |  |   |
|   | Master di I livello   | Punti 1                     |                                      |  |   |
| <b>Formazione</b><br><i>Max 2 punti</i>   | Attestato corso di formazione (25 ore)  | Punti 1                     |                                      |  |   |
| <b>Altre Esperienze</b><br><i>Max 8 punti</i>   | Tutor in corsi PON, PNRR, ecc.  | Punti 1 per ogni esperienza |                                      |  |   |
| <b>Punteggio totale</b>   |   |                             |                                      |  |   |

#### **Articolo 4 – Compiti di ciascuna figura**

##### **Compiti del Mentor, per i percorsi di mentoring e orientamento:**

1. collaborare con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale formativo necessario;
5. monitorare il processo formativo;
6. svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto con la Dirigenza scolastica e il TEAM per la prevenzione della dispersione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini indicati nel presente Avviso;
7. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
8. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
9. dialogare con le famiglie degli alunni coinvolti nei percorsi per condividere esperienze, strategie di intervento, obiettivi raggiunti
10. fornire assistenza allo studio
11. collaborare con il referente per l'Inclusione per il monitoraggio delle assenze e dei ritardi

##### **Il Mentor, inoltre, dovrà:**

- a) alimentare una piattaforma nazionale, al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, con lo/la alunno/a;
- b) veicolare contenuti didattici e di orientamento;
- c) favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento,
- d) condividere agenda, tempi e obiettivi, offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti all'alunno durante tutto lo svolgimento delle attività.

##### **Il Docente Esperto, in riferimento ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, dovrà:**

- gestire le singole lezioni e l'intero percorso in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato;
- utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dell'alunno;
- prevedere, per ciascuno studente, interventi personalizzati che tengano conto dei livelli di partenza e degli obiettivi da raggiungere;
- predisporre il materiale formativo necessario;
- monitorare il processo formativo;
- svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto con il Dirigente scolastico e il TEAM per la prevenzione della dispersione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini indicati nel presente Avviso;
- curare la comunicazione con le famiglie;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- dialogare con le famiglie degli alunni coinvolti nei percorsi per condividere esperienze, strategie di intervento, obiettivi raggiunti
- fornire assistenza allo studio
- collaborare con il Referente per l'Inclusione per il monitoraggio delle assenze e dei ritardi
- alimentare una piattaforma nazionale, al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, con l'alunno/i
- veicolare contenuti didattici e di orientamento,
- favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento,

- condividere agenda, tempi e obiettivi, offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti all'alunno durante tutto lo svolgimento delle attività.

**Il Docente Esperto, in riferimento ai percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie\_dovrà:**

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione;
- gestire le singole lezioni e l'intero percorso in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato
- predisporre il materiale formativo necessario;
- monitorare il processo formativo;
- svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto con la Dirigenza scolastica e il TEAM per la prevenzione della dispersione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini indicati nel presente Avviso;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

**Il Docente Esperto, in riferimento ai Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari**

- gestire le singole lezioni e l'intero percorso in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato
- utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dell'alunno;
- prevedere, per ciascun alunno, interventi personalizzati che tengano conto dei livelli di partenza e degli obiettivi da raggiungere;
- predisporre il materiale formativo necessario;
- monitorare il processo formativo;
- svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto con il Dirigente Scolastico e il TEAM per la prevenzione della dispersione, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini indicati nel presente Avviso;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale;
- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- dialogare con le famiglie degli alunni coinvolti nei percorsi per condividere esperienze, strategie di intervento, obiettivi raggiunti
- fornire assistenza allo studio
- collaborare con il Referente all'Inclusione per il monitoraggio delle assenze e dei ritardi
- veicolare contenuti didattici e di orientamento,
- favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento,
- condividere agenda, tempi e obiettivi, offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti all'alunno durante tutto lo svolgimento delle attività.

**Il Docente Tutor, in riferimento ai Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, dovrà:**

- coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- coadiuvare l'esperto nell'organizzazione delle attività da proporre;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- fornire le informazioni necessarie al monitoraggio continuo, di competenza del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica";

- gestire la piattaforma FUTURA PNRR per quanto di competenza;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricoperto.
- gestire le singole lezioni e l'intero percorso in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato.

#### **Il team per la prevenzione della dispersione, dovrà:**

- effettuare l'analisi di contesto;
- supportare la scuola nell'individuazione delle alunne e degli alunni a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'Investimento

In particolare:

- Inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- - promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- - effettuare il monitoraggio per misurare:
  - a. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - b. il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice;
  - c. il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

#### **Articolo 5 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico per gli esperti e per i tutor avrà la durata massima indicata in ciascun percorso come esplicitato nella tabella di cui all'art. 1 del presente bando; l'attività decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e terminerà alla conclusione della relativa edizione prevista per il 30 giugno 2025.
2. L'esperto e il tutor potranno presentare istanza per tutti i percorsi, ma potranno essere incaricati per la conduzione o il tutoraggio di massimo 3 edizioni dello stesso percorso.
3. L'attività decorrerà dall'inizio effettivo del corso e fino all'espletamento dello stesso; L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta graverà sui **COSTI DIRETTI** così come indicato di seguito:

| <b>Percorso formativo</b>   | <b>Professionalità</b>        | <b>Importo orario Lordo stato</b> |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Mentoring e orientamento</b>   | Esperto/Mentor                | € 42,00                           |
| <b>Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento</b> | Esperto                       | € 79,00                           |
| <b>Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari</b>                                    | Esperto                       | € 79,00                           |
|   | Tutor                         | € 34,00                           |
| <b>Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie</b>                        | Esperto                       | € 79,00                           |
| <b>Team per la prevenzione alla dispersione scolastica</b>                                  | Docenti tutor esperti interni | € 34,00                           |

- a. Il corrispettivo verrà erogato in base all'attività effettivamente svolta e rendicontata, e fermo restando il raggiungimento dei target e milestone come indicati nel Progetto, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.
- b. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso (timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- i. personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- ii. personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.
- c. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.
- d. Poiché il mancato raggiungimento di target e milestone previsto della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto, in tale caso, nessun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

#### **Articolo 7– Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 Aprile 2025** *brevi manu* presso gli uffici di Segreteria dell'istituto, oppure via mail [all'indirizzo leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) o all'indirizzo pec [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it), oppure tramite Raccomandata A/R in tal caso farà fede la data di arrivo.  
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovrà essere predisposta allegando il *Curriculum vitae* del candidato (attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso)  
*Il candidato avrà cura, inoltre, di allegare alla domanda un curriculum formato europeo per la pubblicazione con i dati personali già oscurati (compreso tutte le informazioni non ritenute pertinenti rispetto alla finalità di pubblicazione)*
- Griglia di valutazione dei titoli (**Allegato B**) contenente Dichiarazione in autocertificazione circa la veridicità delle informazioni contenute ai sensi della L. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679
- Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg.to UE 2016/679 (**Allegato C**)
- Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (**Allegato D**)
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Per i candidati esterni all'istituzione scolastica è richiesta autorizzazione all'espletamento dell'incarico sottoscritta dal Dirigente della scuola di appartenenza.**

#### **Articolo 8 –valutazione delle candidature**

1. La valutazione delle candidature pervenute avverrà a cura di apposita Commissione di valutazione all'uopo nominata, che si occuperà anche dell'organizzazione dei lavori istruttori, della verifica dei requisiti di ammissibilità, della valutazione dei candidati e redigerà apposito verbale contenente la graduatoria delle istanze pervenute.
2. Saranno redatte **quattro** distinte graduatorie:  
una per la figura di **ESPERTO**  
una per la figura di **TUTOR**

una interna all'istituzione scolastica per la partecipazione al team per la prevenzione della dispersione in qualità di **ESPERTO**

una interna all'istituzione scolastica per la partecipazione al team per la prevenzione della dispersione in qualità di **TUTOR**

3. In osservanza al principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.
4. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione alle istanze pervenute.
5. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ONLINE e sul sito dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icammiratofalcone.edu.it>
6. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il profilo richiesto, in tal caso la graduatoria sarà immediatamente definitiva.
7. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al punto 2 del presente articolo sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Articolo 9 – Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
- b) Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

#### **Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11– Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Ammirato Falcone" di Lecce, con sede in via Sanzio 51 (LE) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Massimiliano Rampino "raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@consulenzarampino.it](mailto:info@consulenzarampino.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Simonetta Lucia Tempesta e-mail istituzionale [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) numero di telefono 0832 345717

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icammiratofalcone.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Art. 16 Clausole di salvaguardia**

1. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simonetta Lucia Tempesta

*(documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa)*