



CORSO DI FORMAZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

La CISL Scuola di LECCE organizza insieme a IRSEF IRFED un corso di formazione sul tema **"Le attività in Segreteria per un corretto avvio dell'a.s."**. Il corso, in presenza e della durata complessiva di 8ore, è articolato in due incontri.

Per agevolare la partecipazione il corso sarà ripetuto su diversi territori:

Area Nord a LECCE nei giorni 6 e 7 Ottobre dalle ore 15:30 alle ore 19:30

Area Centro a MAGLIE nei giorni 8 e 9 Ottobre dalle ore 15:30 alle ore 19:30

Area Sud a ALLISTE nei giorni 10 e 13 Ottobre dalle ore 15:30 alle ore 19:30

Al termine verrà rilasciato **attestato di partecipazione**.

PROGRAMMA DEL CORSO

Le graduatorie (GAE, GPS, Istituto 1° - 2° - 3° fascia Docenti e ATA) – Gestione delle Convocazioni – Convalida e Rettifica punteggi – Procedure per la stipula dei contratti – Adempimenti per l'assunzione del personale - Gestione delle Assenze del Personale (Normativa, inserimento in SIDI, preparazione e gestione dei decreti di assenza) – Gestione delle assunzioni in ruolo (Contratti, anno di prova, dichiarazione dei servizi) – Utilizzo delle piattaforme ministeriali – Simulazioni di casi

Per partecipare, occorre compilare il modulo accessibile all'indirizzo

<https://forms.gle/QKpsZoFG5By6YaHv6>

Per informazioni Cislscuola_lecce@cisl.it - 3931060122