

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

"AMMIRATO FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE

tel. 0832 -345717 fax 0832 -346283 C.M. LEIC89100T

C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it

pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.icammiratofalcone.edu.it

Regolamento

Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione



[Questa foto](#) di Autore sconosciuto è concesso in licenza da [CC BY-NC-ND](#)

FINALITA'

I viaggi di istruzione e le visite guidate si inseriscono nello spirito e nelle attività programmate dal Collegio dei Docenti e dai Consigli di Classe ed Interclasse, nel rispetto di quanto disposto dal T.U. DL. n. 297 del 16.04.1994 e dalle disposizioni ministeriali vigenti in materia.

I viaggi di Istruzione e le visite guidate rivestono un ruolo importante nella formazione scolastica dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione educativo-didattica.

Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio - affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento e il consolidamento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

I viaggi d'istruzione, pertanto, devono contribuire a:

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti, in una dimensione di esperienze diverse dalla normale routine scolastica;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Migliorare la conoscenza del proprio paese, città e regione nei suoi aspetti storici, culturali e paesaggistici;
- Approfondire e raccogliere documentazione su argomenti di studio di carattere artistico, storico, geografico;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Promuovere l'orientamento scolastico e professionale

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione, quindi, sono funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali e parte integrante del PTOF e della stessa mission dell'Istituto.

Non è prevista, comunque, una specifica preliminare programmazione per le visite occasionali ad edifici pubblici, aziende, musei che di solito si svolgono in orario curriculare.

Le visite occasionali, pertanto, che non sono rientrate nel Piano, in via eccezionale sono state autorizzate dal Dirigente Scolastico e successivamente ratificate dal Consiglio.

Tipologie di attività

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento cui partecipano esclusivamente le classi terze di Scuola Secondaria di primo grado.
4. **VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO:** le uscite che si effettuano in territorio extranazionale, preferibilmente in Germania e Francia per la realizzazione di unità di apprendimento interdisciplinari di 2^a Lingua comunitaria, Letteratura, Storia, Geografia, Arte ed Educazione Civica; hanno una durata minima di 4 giorni con 3 pernottamenti
5. **STAGE LINGUISTICI ALL'ESTERO:** le uscite che si effettuano in territorio extranazionale per l'approfondimento delle competenze nelle lingue comunitarie, preferibilmente con meta Inghilterra o altro paese anglofono ; lo stage ha la durata di almeno 7 giorni con 6 pernottamenti.

Iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno progettati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico e comunicati al Referente-USCITE DIDATTICHE - entro la metà di settembre sull'apposito modulo (Allegato A) in cui saranno chiaramente indicati: i docenti accompagnatori, docenti supplenti, la classe interessata, presenza di alunni con disabilità, docenti di sostegno e assistenti ad personam (se previsti), il periodo di svolgimento, la meta e il programma, intolleranze e/o allergie alimentari se prevista la consumazione di un pasto.

Per definire il piano di viaggi e visite d'istruzione è necessario procedere secondo una serie di operazioni.

Il Referente:

- Raccoglie e cataloga tutto il materiale informativo, con diversi tipi di offerte di turismo scolastico, che insieme alla modulistica predisposta è tenuto sempre a disposizione dei colleghi dei tre ordini di scuola.
- Prepara le schede (**Modulo Allegato A**) per la raccolta delle mete dei viaggi d'istruzione e delle visite sul territorio nei vari ordini di classi contenenti i dati necessari all'organizzazione del lavoro.
- Raccoglie le proposte dei docenti dei tre ordini di scuola entro la metà di settembre.
- Si attiva immediatamente e avvia i contatti, telefonici e via mail con i siti, i musei, le guide e/o le cooperative di servizi turistici, i ristoranti, le masserie didattiche, gli organizzatori di spettacoli e/o mostre ecc. secondo le richieste pervenute, definendo date e costi.
- Stila e presenta, dopo averlo protocollato, il Piano Annuale per le uscite didattiche e viaggi d'istruzione per la Scuola dell'Infanzia, Sc. Primaria e Sc. Secondaria di 1° grado con l'indicazione schematica e completa di tutti i riferimenti (mete previste, classi interessate, orari, docenti accompagnatori, mezzo per il trasporto, costi, ecc) delle uscite didattiche di un solo giorno per l'anno scolastico.
- Per i Viaggi di istruzione delle classi terze di Scuola Secondaria di primo grado indica le mete che sono state scelte dai consigli di Classe
- Presenta il Piano per l'approvazione al Collegio docenti e al Consiglio di Istituto (anche se nel primo incontro dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe il piano è già stato illustrato per sommi capi ai rappresentanti dei genitori) e per tutte le uscite didattiche e visite guidate programmate il Referente, in questa fase, collabora con la Segreteria per indire un'indagine di mercato e un bando di gara tra le diverse Agenzie Viaggi del territorio già inserite nell'albo dei fornitori dell'Istituto per individuare l'Agenzia Viaggi che possa proporre a carico delle famiglie costi contenuti.
- Le sezioni della Sc. dell'Infanzia e le classi della Sc. Primaria possono usufruire del servizio Scuolabus sia per gli spostamenti dentro e fuori il Comune.
- Il Referente prepara avvisi, comunicazioni interne e informative e autorizzazioni per le famiglie.
- Effettua azione di supporto agli insegnanti fornendo ulteriori informazioni utili sulle destinazioni delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.
- Raccoglie, al rientro dall'uscita didattica e viaggi di istruzione, tutte le segnalazioni positive e negative dei docenti accompagnatori su un apposito modulo (**Allegato B**) e in caso di disservizi riscontrati, imputabili ad operatori esterni, esprime le necessarie rimozioni.

Nell'ambito di queste fasi di lavoro il Referente mantiene costantemente contatti con i docenti direttamente interessati alle singole uscite, con la D.S. e il D.S.G.A., con il Collaboratore del Dirigente, con la docente di supporto per le uscite per la Scuola Secondaria, con i responsabili di plesso e con il Responsabile dell'Area Strategica PTOF-AREA 1, figure di valido supporto all'area organizzativa delle uscite didattiche, nonché con gli assistenti amministrativi.

Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni e le alunne regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, non inferiore ai 2/3 perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di garantire dei costi di trasporto e, quando previsti, di vitto e pernottamento non eccessivamente onerosi per le famiglie si procede all'avvio di un bando di gara tra le diverse Agenzie Viaggi del territorio già inserite nell'albo dei fornitori dell'Istituto per individuare l'Agenzia Viaggi che possa proporre a carico delle famiglie costi contenuti.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

NORME DI COMPORTAMENTO

- Ciascun partecipante dovrà mantenere un comportamento responsabile, seguire con puntualità il programma proposto e rispettare le decisioni prese dagli accompagnatori, informandoli circa qualsiasi problema che possa insorgere;
- ciascun partecipante è tenuto ad osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti di terzi, accompagnatori e compagni e ad astenersi al commettere atti suscettibili di arrecare danni a cose o alle persone, in autobus, nei locali dell'albergo e comunque in ogni altro momento del viaggio; il genitore dei partecipanti risponde in solido di eventuali danni arrecati a persone o cose;
- ciascun partecipante è tenuto a rispettare l'orario di riposo notturno astenendosi dall'effettuare turbative e comunque dall'uscire, senza autorizzazione, dall'alloggio assegnatogli. L'orario di riposo notturno è compreso nella fascia oraria. Non sono consentite uscite serali oltre le ore 19.30 salvo attività organizzate dalla scuola;
- ciascun partecipante si impegna a non assumere né distribuire bevande alcoliche e/o sostanze stupefacenti, che potranno essere in qualunque momento sequestrate dagli accompagnatori, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento;
- ciascun partecipante si impegna a non utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche e a non allontanarsi dalla comitiva senza espressa autorizzazione di un accompagnatore;
- durante il soggiorno gli alunni sono sotto la responsabilità degli insegnanti accompagnatori per tutte le attività da essi organizzati (viaggio, visite guidate), non devono mai abbandonare il gruppo senza il consenso dei docenti.

Criteri per la partecipazione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione

Partecipano al viaggio di istruzione le classi che prevedono la partecipazione di almeno il 60% degli alunni e delle alunne frequentanti. Per la realizzazione del viaggio di istruzione è necessario che ci sia almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni, appartenente al Consiglio della classe partecipante. Su attenta valutazione della dirigente e del Consiglio di Classe è possibile prevedere un docente accompagnatore non appartenente al consiglio della classe partecipante al viaggio di istruzione. Il docente può accompagnare la classe su base volontaria e previa dichiarazione formale di disponibilità.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti o note disciplinari. Sono esclusi dalla partecipazione al viaggio di istruzione con pernottamento coloro che hanno avuto più di 2 note disciplinari nell'arco dell'anno mentre possono essere esclusi dalla partecipazione a visite guidate di un giorno o di mezza giornata anche coloro che abbiano avuto una nota disciplinare di particolare gravità, come ad esempio:

- Atti di bullismo e/o di violenza verso compagni/e o docenti ovvero personale scolastico in genere
- Uso di linguaggio scurrile
- Inosservanza delle regole e violazione del regolamento di istituto

Il Consiglio di Classe può, nella riunione dell'organo collegiale perfetto del mese di aprile, valutare la situazione di alunni/e che abbiano avuto provvedimenti disciplinari e note nel primo quadrimestre ma che:

- abbiano compiuto positivamente il percorso di "educazione alla legalità" assegnato come lavoro di accompagnamento alla "rieducazione", documentato dall'elaborato presentato al Consiglio di Classe.
- abbiano assunto, dopo il provvedimento, ovvero dopo le 2 note, comportamenti corretti, non abbiano avuto altre note e facciano registrare una media nel profitto non inferiore a sette (7) e una valutazione in Educazione Civica non inferiore a 7 (sette).

Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, di non caricare la Segreteria di ulteriore lavoro per la preparazione degli ordini di servizio dei docenti accompagnatori per le eccessive uscite didattiche si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le classi di Scuola dell'infanzia (solo le sezioni di 5 anni) potranno effettuare un' uscita didattica sul territorio in orario scolastico e nello stesso giorno;
- Le classi di Scuola Primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario preferibilmente scolastico, della durata di un giorno.
- Le classi Prime e Seconde della Scuola Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate anche in orario extrascolastico della durata al massimo di un giorno.
- Le classi Terze di Scuola della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione di più giorni con pernottamenti, e con una meta scelta all'unanimità dai singoli Consigli di Classe, la scelta va comunque effettuata sulla base dei reali bisogni della classe.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza della fine del quadrimestre, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (*scambi, visite in ambienti naturalistici o presso enti istituzionali*).

Si prevede, comunque, di effettuare i viaggi di istruzione per le classi di Scuola Secondaria a partire dal mese di Marzo.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici, ecc.) purché concordati con i colleghi e autorizzati dal Dirigente Scolastico e coerenti con le linee programmatiche del PTOF di istituto.

Compiti dei docenti Referenti

I docenti referenti devono tenere i contatti con il Coordinatore di classe e con la Funzione Strumentale responsabile dei viaggi.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico.

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita; - per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

A fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate, i docenti referenti dovranno: compilare e consegnare entro la metà di settembre al Referente Viaggi di istruzione il modulo relativo ai dati del viaggio da effettuare (**Allegato A**); o entro un mese dall'uscita il numero degli alunni partecipanti dopo aver distribuito e raccolto le autorizzazioni firmate da entrambi i genitori; o entro una settimana dalla partenza le somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere in loco, se previsti (es. ingressi di musei, costo pasto) o al rientro del viaggio, compilare una breve relazione (**Allegato B**) riguardante gli aspetti didattici-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita. I docenti accompagnatori in viaggi di istruzione delle classi terze di Scuola Secondaria di primo grado dovranno compilare anche il relativo modulo (Allegato C).

Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo disabile si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno e/o l'assistente ad personam. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza ad un collaboratore scolastico. Verificata la disponibilità del collaboratore, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere due insegnanti come accompagnatori.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Responsabile del viaggio

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità. Consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

Regole di comportamento durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre, sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del regolamento della disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

Normativa di riferimento

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui disposizioni in materia di viaggi di istruzione sono contenute in diversi orientamenti normativi, in particolare: nella Circolare Ministeriale n. 253 del 14.08.1991; nella Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992; nella Ordinanza Ministeriale n. 132 del 15.05.1990, nella Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996; nel Decreto legislativo n. 111 del 17.03.1995 che dà attuazione alla Direttiva 314/90/CEE concernente i pacchetti turistici ed in ogni loro eventuale successiva modificazione ed integrazione. Il presente Regolamento può essere soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

ALLEGATO (per i Sigg. Genitori)

VADEMECUM - Patto di corresponsabilità scuola-famiglia-alunno/alunna

In premessa si richiama l'attenzione sulle modifiche apportate al D.lgs 62/2017 dalla L. n. 150/24 in tema di valutazione del comportamento che dovrà riferirsi alla valutazione del possesso e dell'esercizio di competenze di cittadinanza, sociali e civiche di rispetto dell'altro e di assunzione di comportamenti adeguati alla convivenza civile.

Nell'augurarsi, quindi, che gli sforzi di tutto il personale dell'Istituto e dei docenti accompagnatori, impegnati nella progettazione del viaggio di istruzione sortiscano i risultati attesi di verificare e valutare "sul campo" le competenze acquisite dagli alunni e dalle alunne nel triennio, si emanano le seguenti disposizioni che tutti sono vivamente invitati/e a rispettare al fine di garantire una serena riuscita dell'esperienza e un bel ricordo per tutti, docenti accompagnatori inclusi/e.

Si ricorda l'**art. 69 del Regolamento di istituto** che prevede le seguenti regole inerenti il comportamento degli alunni durante i viaggi di istruzione:

"[...] Nelle attività didattiche esterne gli alunni devono rispettare rigorosamente le disposizioni impartite dai docenti e devono rispettare rigorosamente le norme per la sicurezza previste per prevenire rischi e danni a cose o persone. In particolare, nei viaggi di istruzione con pernottamento in albergo è vietato uscire dalle proprie stanze dopo l'orario stabilito e fare schiamazzi che rechino disturbo agli altri ospiti dell'albergo; è vietato utilizzare citofoni e telefoni dell'albergo, se non in caso di necessità e previa autorizzazione dei docenti; qualora la camera fosse dotata di televisore, ne è vietato l'uso. Gli alunni che dovessero rendersi colpevoli di gravi mancanze nei comportamenti e nel rispetto del decoro e dell'incolumità propria o altrui potrebbe essere rimandato a casa a proprie spese, chiedendo al genitore di recarsi a riprenderlo. Al rientro a scuola il C.d.C. procederà alla valutazione di tale comportamento nell'attribuzione del giudizio sul comportamento in sede di scrutinio finale, ovvero prevedere l'irrogazione di una sanzione disciplinare.

Ne deriva il seguente Patto formativo:

- 1) Non farsi aspettare agli appuntamenti e agli orari stabiliti per partenze, pasti, escursioni, ecc. Sarebbe un comportamento poco rispettoso sia degli altri (compagni e docenti) che del tempo altrui. Dimostrerebbe anche la mancata acquisizione di una delle 8 competenze chiave raccomandate dal Consiglio d'Europa, ovvero "Competenze sociali e civiche", oggetto di valutazione su cui si esprime il Consiglio di Classe nel documento "Certificazione delle competenze al termine del 1° ciclo" che, in base alla normativa vigente, deve essere compilato in sede di scrutinio finale e consegnato dopo l'Esame di Stato del I ciclo.
- 2) Rispettare sempre tutte le norme di sicurezza previste in tutti i luoghi e mezzi di trasporto. Non sarà consentito stare in piedi o spostarsi sull'autobus mentre è in movimento: si metterebbe a serio rischio la propria e l'altrui incolumità. Tutte le indicazioni che gli autisti e/o i docenti accompagnatori forniranno in tal senso avranno carattere perentorio e, pertanto, dovranno essere rigorosamente rispettate. Anche i comportamenti corretti o scorretti in questa area sono indicatori di acquisizione/non acquisizione di competenze sociali e civiche.
- 3) Rispettare i beni altrui. Ciò vale sia per l'autobus, che non dovrà essere danneggiato per nessun motivo, né sporcato, né diventare ricettacolo di rifiuti (buste vuote di patatine, gomme da masticare/masticate), sia per gli autogrill o per i negozi dove andrete a rifocillarvi oppure ad acquistare souvenirs. Ricordarsi sempre che ogni cosa che non è ancora di nostra proprietà e che desideriamo avere, deve essere "acquistato"; non saranno tollerate "dimenticanze" che potrebbero indurre i proprietari dei negozi ad accusare "di furto" gli alunni e le alunne dell'onorato IC "Ammirato Falcone". Eventuali dimenticanze in tal senso comporteranno un rientro immediato del/della colpevole per comprovata e documentata "incapacità" a vivere con gli altri e al rispetto delle regole della società civile, oltre a costituire elemento di valutazione nel comportamento in sede di scrutinio finale.

- 4) Rispettare le strutture di accoglienza e i loro ospiti: ricordarsi che non si è soli nell'albergo e che, quindi, è necessario osservare rigorosamente gli orari previsti sia per la consumazione dei pasti
- 5) che per il riposo e la fruizione dei locali, evitando danni alle camere e schiamazzi. Anche questi sarebbero comportamenti poco rispettosi degli altri e indicatori di scarsa acquisizione delle competenze sociali e civiche. Stessa cura e rispetto dovrà essere riservato al patrimonio artistico e culturale dei luoghi e delle città che andrete a visitare: la capacità di apprezzamento delle caratteristiche artistiche e architettoniche degli stessi è elemento di valutazione della competenza chiave europea "Consapevolezza ed espressione culturale" nel documento del Consiglio di Classe su citato.
- 6) Assolutamente vietato e non tollerato l'uso di qualsiasi sostanza non adatta ai minori (tabacco, sigarette elettroniche, alcool, ecc.). Ove mai qualche alunno dovesse provare ad usarne sarà soggetto a sanzione disciplinare irrogata, al rientro, dal Consiglio di Classe o dal Consiglio di Istituto.
- 7) Rispettare l'assegnazione delle camere la quale sarà di esclusiva competenza dei docenti della classe sulla base delle informazioni in possesso della scuola. E' severamente vietato sostare nelle camere altrui nelle ore notturne.
- 8) Rispettare il cibo che vi sarà servito: non fa parte di una cultura dello scarto. La disponibilità ad assaggiare e a non disprezzare un piatto, che è una forma di cultura materiale di un luogo diverso dalla propria casa e dalla cucina "di mamma", è indicatore di una mentalità aperta, flessibile e di capacità di adattamento.
- 9) I ragazzi e le ragazze al rientro in albergo, dopo avere parlato con le loro famiglie assicurandole sull'avvenuto rientro e prima di andare a cena, metteranno il telefono in carica, se necessario, e dopo cena consegneranno il cellulare SPENTO al docente accompagnatore il quale lo restituirà la mattina seguente a ciascun alunno proprietario. Questa disposizione è motivata sia dall'obiettivo di favorire la comunicazione "reale" tra ragazzi e ragazze durante la consumazione dei pasti, sia per evitare usi impropri del cellulare nella serata e durante la notte. Non saranno tollerate "dimenticanze". I genitori avranno cura di dire ai docenti il numero di cellulari di cui sono stati dotati i loro figli per il viaggio. Non sarà consentito per nessun motivo la realizzazione di video e/o foto non rispettose della dignità altrui, siano essi docenti oppure compagni o compagne, in particolare se destinate ad essere postate su social; infine, qualora le camere fossero dotate di telefono fisso, o interphone, sarà vietato l'uso per chiamare i compagni in altre camere, in quanto la linea deve essere libera per le comunicazioni d'urgenza, oltre al fatto che il continuo squillo dei telefoni potrebbe arrecare disturbo agli altri ospiti della struttura.
- 10) Ricordarsi di rispettare sempre sé stessi/e e gli altri. La gita non deve trasformarsi in un "incubo" per nessuno, ma deve essere un momento di crescita, di formazione e di benessere per tutti/e. A tal fine, si raccomanda anche l'uso costante di un tono di voce moderato, di un linguaggio adeguato al rispetto di sé stessi/e, del contesto e dei ruoli di tutti/e, docenti, collaboratore scolastico, autisti, guide turistiche, personale delle strutture ricettive, ecc. I docenti non tollereranno sgarbi, offese e/o linguaggio scurrile.
- 11) Per qualsiasi iniziativa riferirsi sempre al docente accompagnatore che darà indicazioni ai ragazzi e alle ragazze sulla fattibilità della proposta. Per nessun motivo i ragazzi e le ragazze, in qualità di minori sui quali va garantita continuità di vigilanza, potranno muoversi da soli/e senza la presenza di un adulto.
- 12) I docenti avranno cura di relazionare tempestivamente e in maniera puntuale al Dirigente quanto è avvenuto durante la gita scolastica evidenziando punti di forza e, si spera sui pochi punti di criticità.

Il Dirigente Scolastico
Simonetta Lucia Tempesta