



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE
tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T
C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it
pec: leic89100t@pec.istruzione.it
Sito web: www.icammiratofalcone.edu.it

PNRR ISTRUZIONE
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Al Sito Web
Albo online – Amministrazione trasparente

Al fascicolo PN attuazione D.M. 38 del 6/03/2026
Formazione docenti
Avviso di adesione n. 95165 del 24/04/2026

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli comparativi per il reclutamento di n. 3 tutor d'aula e n. 3 esperto interno/collaborazione plurima/esterno Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice Progetto: ESO4.5. A2.B-FSEPN-PU-2026-138

Titolo progetto: Orizzonti Educativi – Innovazione, benessere e continuità per la scuola che cambia CUP: H84D26001930007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della già menzionata legge;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti

privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica "Disposizioni in tema di Collaborazioni Esterne";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*";

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere azioni di rafforzamento delle capacità degli attori del sistema di istruzione;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 – Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare l'Allegato 1 del D.M. 6 marzo 2026, n. 38 – che assegna a questa istituzione scolastica la somma di € 21.000,00 nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, per la formazione del personale docente;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5, verbale n. 8 dell'8 maggio 2026 di autorizzazione all'adesione all'avviso;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/a, verbale n. 7, dell'8 maggio 2026 di autorizzazione all'adesione all'avviso;

VISTO il codice CUP: H84D26001930007 assegnato al progetto;

VISTA l'adesione n. 115506 del 12 maggio 2026, al progetto c.d. "Formazione docenti" – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 - avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti

pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione del CUP»);

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 148735 dell'11 giugno 2026 autorizzazione progetti: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 05 febbraio 2026;

VISTO il decreto di assunzione al Programma Annuale per l'E.F. 2026 prot. 10047 del 30/06/2026 del progetto autorizzato;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP, prot. n. 11044 del 27 luglio 2026;

VISTO il decreto di assunzione incarico di Direzione e coordinamento del progetto in oggetto, prot. n. 11052 del 27 luglio 2026;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 3 unità di tutor e n. 3 unità di esperto per la realizzazione dei moduli, della durata di n. 30 ore, costituenti il ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-138 dal titolo “Orizzonti Educativi – Innovazione, benessere e continuità per la scuola che cambia” con CUP: H84D26001930007, finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO in particolare per la figura di esperto, che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica, qualora non siano presenti tali figure si provvederà all'individuazione all'interno di altre istituzioni scolastiche, c.d. collaborazioni plurime, ove non sia possibile reclutare personale nelle due precedenti modalità, si procederà con conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO in particolare per la figura di esperto, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATO che per la figura di tutor d'aula la procedura del presente decreto è rivolta al solo personale interno, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento n. 3 unità di tutor e n. 3 unità di esperto per la realizzazione dei moduli, della durata di n. 30 ore, costituenti il ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-138 dal titolo “Orizzonti Educativi – Innovazione, benessere e continuità per la scuola che cambia” con CUP: H84D26001930007 , finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Simonetta Lucia Tempesta, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Simonetta Lucia Tempesta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione sia in qualità di RUP sia in relazione all’attività di direzione e coordinamento;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 5, verbale n. 8 del 08/05/2026 relativa ai criteri di selezione delle figure coinvolte;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4/A, verbale n. 7 del 08/05/2026 relativa ai criteri di selezione delle figure coinvolte;

VISTO il decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 3 unità di tutor e n. 3 unità di esperto per la realizzazione dei moduli, della durata di n. 30 ore, costituenti il ESO4.5.A2.B-FSEPN-PU-2026-138 dal titolo “Orizzonti Educativi – Innovazione, benessere e continuità per la scuola che cambia” con CUP: H84D26001930007 , finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il seguente Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di docenti **interni all’istituzione scolastica e/o di altra istituzione scolastica (ex art. 35 del CCNL 2007 Collaborazioni plurime) e/o esterno** per ricoprire le figure di Esperto e Tutor.

Art. 1 Oggetto dell’incarico

Oggetto dell’incarico è il conferimento di n. 3 incarichi individuali per ricoprire la figura di Tutor, n. 3 incarichi individuali per ricoprire la figura di Esperto.

Ruolo	N° figure richieste	Ore
Docente Esperto	3	30h per modulo
Docente Tutor	3	30h per modulo

I Moduli da realizzare sono indicati nella seguente tabella:

MODULO	DESTINATARI	DURATA
Intelligenza Artificiale Generativa per la Didattica	DOCENTI	30 ORE Agosto 2026- Agosto 2027
Continuità educativa e curriculum integrato	DOCENTI	30 ORE Agosto 2026- Agosto 2027
Gestione efficace della classe e benessere educativo	DOCENTI	30 ORE Agosto 2026- Agosto 2027

Art. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. *abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
 - b. *abbiano il godimento dei diritti civili e politici;*
 - c. *non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
 - d. *possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;*
 - e. *non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
 - f. *non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
 - g. *non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;*
 - h. *non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;*
 - i. *non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;*
 - j. *siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui

al presente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti, per ciascun modulo, i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali così come da delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 08.05.2026

Criteri di ammissione per la figura di Esperto <u>Intelligenza Artificiale Generativa per la Didattica</u>		
☐ essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per il ruolo per cui si presenta domanda e dei titoli attinenti all'ambito professionale richiesto ☐ essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico		
Titolo di studio	Punteggio attribuito	
Titolo di studio specifico inerente al ruolo specifico <i>Max 20 punti (sarà valutato un solo titolo)</i>	Laurea vecchio ordinamento <i>oppure</i> Laurea specialistica (nuovo ordinamento con biennio specialistico)	Punti 20
	Laurea triennale	Punti 18
Altri titoli post-universitari <i>Max 6 punti</i>	Altra laurea	Punti 3
	Dottorato di ricerca attinente alla selezione	Punti 3
	Master di II livello attinente alla selezione	Punti 2
	Master di I livello attinente alla selezione	Punti 1
	Corsi di perfezionamento/specializzazione attinente alla selezione	Punti 1
Certificazioni	COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Punti 5
	Competenze informatiche certificate (EDCL o EIPASS)	Punti 3
Formazione Corsi di alta formazione e/o master sulle tematiche oggetto dell'intervento formativo e	Attestato corso di formazione (≥25h)	Punti 2

sulle metodologie didattiche		
Altre esperienze di docenza in qualità di Esperto <i>Max 5 punti</i>	Esperto PON/PNRR e laboratori su tematiche inerenti l'IA	Punti 1 per ogni esperienza
Pubblicazioni <i>Max 8 punti</i>	Pubblicazioni su argomenti inerenti alla disciplina del modulo documentabili anche tramite autodichiarazione ai sensi della L. 445/2000	Punti 1 per ogni esperienza
Esperienze	Esperienze maturate in progettazioni sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale	Punti 3 per ogni progetto
	Altre esperienze nell'ambito della media-education	Punti 2 per ogni esperienza
Progettazione	Progettazione metodologica e gestionale che si propone di attuare nello svolgimento dell'incarico (da presentare insieme all'istanza)	Sufficiente: punti 2 Buono: punti 4 Ottimo: punti 6

Criteri di ammissione per la figura di Esperto

Continuità educativa e curriculum integrato

- ☐ essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per il ruolo per cui si presenta domanda e dei titoli attinenti all'ambito professionale richiesto
- ☐ essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Titolo di studio	Punteggio attribuito	
Titolo di studio specifico inerente al ruolo specifico <i>Max 20 punti (sarà valutato un solo titolo)</i>	Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea specialistica (nuovo ordinamento con biennio specialistico)	Punti 20
	Laurea triennale	Punti 18
Altri titoli post-universitari <i>Max 6 punti</i>	Altra laurea	Punti 3
	Dottorato di ricerca attinente alla selezione	Punti 3
	Master di II livello attinente alla selezione	Punti 2

	Master di I livello attinente alla selezione	Punti 1
	Corsi di perfezionamento/specializzazione attinente alla selezione	Punti 1
Certificazioni	Competenze informatiche certificate (EDCL o EIPASS)	Punti 3
Formazione Corsi di alta formazione e/o master sulle tematiche oggetto dell'intervento formativo e sulle metodologie didattiche	Attestato corso di formazione ($\geq 25h$)	Punti 2
Altre esperienze di docenza in qualità di Esperto <i>Max 6 punti</i>	Esperto PON/PNRR e laboratori su tematiche inerenti alle tematiche oggetto dell'intervento formativo	Punti 1 per ogni esperienza
	Aver ricoperto ruoli di Funzione Strumentale per il PTOF/Curricolo, membro del Nucleo Interno di Valutazione (NIV) o coordinatore di dipartimento.	Punti 2 Per ogni annualità
Pubblicazioni <i>Max 8 punti</i>	Pubblicazioni su argomenti inerenti alla disciplina del modulo documentabili anche tramite autodichiarazione ai sensi della L. 445/2000	Punti 1 per ogni esperienza
Esperienze	Esperienze maturate in qualità di formatore (≥ 15)	Punti 3 per ogni esperienza
Progettazione	Progettazione metodologica e gestionale che si propone di attuare nello svolgimento dell'incarico (da presentare insieme all'istanza)	Sufficiente: punti 2 Buono: punti 4 Ottimo: punti 6

Criteri di ammissione per la figura di Esperto

Gestione efficace della classe e benessere educativo

- ☐ essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per il ruolo per cui si presenta domanda e dei titoli attinenti all'ambito professionale richiesto
- ☐ essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Titolo di studio	Punteggio attribuito
-------------------------	-----------------------------

Titolo di studio specifico inerente al ruolo specifico <i>(Laurea in Psicologia, Scienze della formazione, Pedagogia o Sociologia)</i> <i>Max 20 punti (sarà valutato un solo titolo)</i>	Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea specialistica <i>(nuovo ordinamento con biennio specialistico)</i>	Punti 20
Altri titoli post-universitari <i>Max 6 punti</i>	Altra laurea	Punti 3
	Dottorato di ricerca attinente alla selezione	Punti 3
	Master di II livello attinente alla selezione	Punti 2
	Master di I livello attinente alla selezione	Punti 1
	Corsi di perfezionamento/specializzazione attinente alla selezione <i>(Gestione dei conflitti, counseling scolastico, comunicazione assertiva...)</i>	Punti 1
Certificazioni	Competenze informatiche certificate (EDCL o EIPASS)	Punti 3
Formazione Corsi di alta formazione e/o master sulle tematiche oggetto dell'intervento formativo e sulle metodologie didattiche	Attestato corso di formazione (≥25h)	Punti 2
Altre esperienze di docenza in qualità di Esperto <i>Max 6 punti</i>	Esperto PON/PNRR e laboratori su tematiche inerenti alle tematiche oggetto dell'intervento formativo e	Punti 1 per ogni esperienza
	Esperienza di docenza su moduli specifici sulla gestione della classe e tematiche affini	Punti 2 Per ogni esperienza
Pubblicazioni <i>Max 8 punti</i>	Pubblicazioni su argomenti inerenti alla disciplina del modulo documentabili anche tramite autodichiarazione ai sensi della L. 445/2000	Punti 1 per ogni esperienza
Esperienze	Esperienze maturate in qualità di formatore (≥15)	Punti 3 per ogni

		esperienza
Progettazione	Progettazione metodologica e gestionale che si propone di attuare nello svolgimento dell'incarico (da presentare insieme all'istanza)	Sufficiente: punti 2 Buono: punti 4 Ottimo: punti 6

Criteri per la figura di Tutor

Criteri di ammissione per la figura di Tutor		
☐ essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando per il ruolo per cui si presenta domanda e dei titoli attinenti all'ambito professionale richiesto ☐ essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico		
Titolo di studio	Punteggio attribuito	
Titolo di studio specifico per le finalità del progetto <i>Max 20 punti (sarà valutato un solo titolo)</i>	Laurea vecchio ordinamento oppure Laurea specialistica (nuovo ordinamento con biennio specialistico)	Punti 20
	Laurea triennale	Punti 18
Altri titoli post-universitari <i>Max 6 punti</i>	Altra laurea	Punti 3
	Dottorato di ricerca	Punti 3
	Master di II livello	Punti 2
	Master di I livello	Punti 1
	Corsi di perfezionamento/specializzazione	Punti 1
Formazione Corsi di alta formazione e/o master sulle tematiche oggetto dell'intervento formativo e sulle metodologie didattiche	Corsi su metodologie didattiche (≥25h)	Punti 1
Corsi di formazione sulle tematiche oggetto dell'intervento formativo e sulle metodologie didattiche	Attestato corso di formazione (≥20h)	Punti 1

<i>Max 5 punti</i>		
Altre esperienze di docenza in qualità di Esperto <i>Max 5 punti</i>	Esperto/Tutor PON/PNRR e laboratori	Punti 1 per ogni esperienza
Pubblicazioni <i>Max 8 punti</i>	Pubblicazioni su argomenti inerenti alla disciplina del modulo documentabili anche tramite autodichiarazione ai sensi della L. 445/2000	Punti 1 per ogni esperienza

Art. 4 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso stabilito è di euro 70,00 per la figura di Esperto e di euro 30,00 per la figura di Tutor;

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine del progetto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Corresponsione e modalità di remunerazione

Il corrispettivo verrà erogato in base all'attività effettivamente svolta e rendicontata, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici). Saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi, sui quali saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 6 – Modalità e presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 Agosto 2026** *brevi manu* presso gli uffici di Segreteria dell'istituto, oppure via mail all'indirizzo leic89100t@istruzione.it o all'indirizzo pec leic89100t@pec.istruzione.it, oppure tramite Raccomandata A/R in tal caso farà fede la data di arrivo.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La **domanda di partecipazione (Allegato A)** debitamente firmata in calce dovrà essere predisposta allegando il **Curriculum vitae** del candidato **numerato in ogni titolo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti** ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso)

Il candidato avrà cura, inoltre, di allegare alla domanda un curriculum formato europeo per la pubblicazione con i dati personali già oscurati (compreso tutte le informazioni non ritenute

pertinenti rispetto alla finalità di pubblicazione)

La domanda Allegato A dovrà essere corredata da:

- **Griglia di valutazione dei titoli (Allegato B)** contenente Dichiarazione in autocertificazione circa la veridicità delle informazioni contenute ai sensi della L. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679
- **Informativa per il trattamento dei dati personali** ai sensi del Reg.to UE 2016/679 (**Allegato C**)
- **Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (**Allegato D**)

Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Art. 7 - Valutazione delle candidature

1. La valutazione delle candidature pervenute avverrà a cura di apposita Commissione di valutazione all'uopo nominata, che si occuperà anche dell'organizzazione dei lavori istruttori, della verifica dei requisiti di ammissibilità, della valutazione dei candidati e redigerà apposito verbale contenente la graduatoria delle istanze pervenute.
2. Verranno redatte distinte graduatorie per le diverse figure richieste nell'Avviso di selezione: esperto e tutor.
3. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
8. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE e sul sito dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icammiratofalcone.edu.it>
9. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il profilo richiesto, in tal caso la graduatoria sarà immediatamente definitiva.

10. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00,
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo quanto espresso
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 7 - Casi particolari

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

Compiti dell'Esperto

- Attenersi senza riserve al Calendario stabilito dalla scuola, pena la decadenza dell'incarico
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo
- Collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione;
- Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, dalla quale dovranno evincersi finalità dell'intervento, obiettivi e competenze, nonché modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo
- Elaborare, erogare e valutare, di concerto con il tutor e con il Referente per la Valutazione le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, alla relazione finale e all'eventuale materiale prodotto dai corsisti;
- Saper operare nella piattaforma PN e inserire tutti i dati necessari per quanto di propria competenza;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale comprensiva di timesheet dell'attività svolta

Compiti del Tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Avere cura che nella piattaforma PN 2021/27 vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, e che siano rispettati i tempi per l'apposizione delle

firme da parte di Esperto e Tutor, ai sensi di quanto disposto dalla Note MIM prot. n. 167521 del 30.06.2026

- Monitorare la presenza dei corsisti, segnalando in tempo reale al Dirigente se il numero dei partecipanti scende sotto il tetto previsto, e contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti per monitorare l'andamento dell'attività progettuale;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta, compresa la programmazione giornaliera delle attività.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e di un timesheet che attesti l'attività realizzata
- Adempiere ad ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Simonetta Lucia TEMPESTA

Art. 11 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icammiratofalcone.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Art. 12 – Clausole di salvaguardia

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simonetta Lucia Tempesta

È allegato al presente Avviso:

- Modulo istanza di partecipazione (**Allegato A**)
- Modulo Griglia di valutazione titoli (**Allegato B**)
- Modulo Dichiarazione in autocertificazione circa la veridicità delle informazioni contenute e di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. vo 196/03 e ss.mm. (**Allegato C**)
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (**Allegato D**)